

# 13. 利用者の管理

# 1 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードは北洋外為 Web から各種操作を行うことができます。

## ▼ログインパスワード・確認用パスワード

### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザへ利用停止の解除を依頼してください。  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。  
ご自身以外にマスターユーザがない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。

### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザへパスワードの変更を依頼してください。  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。  
ご自身以外にマスターユーザがない場合は、お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。

### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。  
パスワードの変更には、マスターユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

### ■マスターユーザが利用停止になってしまった

お取引店または北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。

### ■メールアドレスの変更

マスターユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

### ■電子証明書を更新する

電子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示され更新することができます。

### ■電子証明書を失効する

マスターユーザに電子証明書の失効を依頼し、新たに電子証明書の取得を行うことができます。

## 2

## 操作手順

## 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 ホーム画面にて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザにパスワードの変更をご依頼ください。

## 2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, it says '利用者管理' (User Management) and 'パスワード変更結果' (Password Change Result) with a user ID 'BR5K003'. Below this is a 'パスワード変更' (Password Change) button with a checkmark. A message states: 'ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。パスワードの有効期限を確認してください。' (Login password, confirmation password change is complete. Please check the password validity period). Underneath is a '利用者情報' (User Information) table:

利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日 

At the bottom, there are two buttons: 'ホームへ' (Home) and '利用者管理メニューへ' (User Management Menu).



- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ）

マスターユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 ホーム画面にて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

### 2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BRSK016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが送信されない場合があります。

利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	1 確認用/パスワード利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	1 確認用/パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	1 ログイン/パスワード利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	1 ログイン/パスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2  利用可能  ログイン/パスワード利用停止

認証項目

確認用/パスワード 3 必須 .....

実行 4

#### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

#### 2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

#### 3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

#### 4 実行 ボタンを押す



➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、利用停止の状態になります。利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、利用停止の状態になります。利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

### 2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017 ヘルプ

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

#### 1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。

## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ）

マスターユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 ホーム画面にて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

**利用者情報の新規登録**  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**利用者情報の削除・変更・照会**  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順： ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。

## 2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	※確認用パスワードを2回入力してください。 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 L ..... 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。



- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます

## 2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限照会
サービス連携	登録内容
外為連携ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

## 2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

1 **変更** ボタンを押す

## 2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。



## 2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・権限額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
認証用パスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input type="radio"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

**1** 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード強制変更 (BLGI003)

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。  
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID  
hanakodt

ログインパスワード  
ソフトウェアキーボードを使用  
現在のログインパスワード 必須

新しいログインパスワード 必須  
※新しいログインパスワードを2回入力してください。  
半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード  
現在の確認用パスワード 必須

新しい確認用パスワード 必須  
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。  
半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- マスターユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザにパスワードの変更をご依頼ください。
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、北洋外為 Web フリーダイヤルまでご連絡ください。

### 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 (BLGI007)

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。  
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報  
ログインID hanakodt  
パスワード有効期限 2010年11月30日

確認

- 1 **確認** ボタンを押す  
ホーム画面が表示されます。

#### メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード期限切れ

現在のパスワードは30日間変更がありません。  
新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID nanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 **1**  変更する  変更しない

現在のログインパスワード **2** .....

新しいログインパスワード **3** .....  
※新しいログインパスワードを2回入力してください。  
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内  
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 **4**  変更する  変更しない

現在の確認用パスワード **5** .....

新しい確認用パスワード **6** .....  
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。  
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内  
..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内

**7** 実行 >

**1** ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

**2** 現在のログインパスワード を入力

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

**3** 新しいログインパスワード を入力

.....

**4** 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

**5** 現在の確認用パスワード を入力

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

**6** 新しい確認用パスワード を入力

.....

**7** **実行** ボタンを押す

.....



▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。  
マスターユーザにパスワードの変更をご依頼ください。

▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、北洋外為Webフリーダイヤルまでご連絡ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認

1 **確認** ボタンを押す

ホーム画面が表示されます。

.....



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

## 2.6 メールアドレスの変更（マスターユーザ）

マスターユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

### 2.6.1 ホーム画面にて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.6.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. At the top, there are tabs for '新規登録' (New Registration) and '削除・変更・照会' (Delete, Change, Search). Below the tabs, there are instructions for each action. The '削除・変更・照会' section contains a table of users. The first user, 'hanakodt', is selected, indicated by a red box and a '1' label. The '変更' (Change) button at the bottom is also highlighted with a red box and a '2' label.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログインパスワード利用停止

**1** メールアドレスを変更したいユーザを選択

**2** 変更 ボタンを押す

## 2.6.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る 次へ

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す



➤ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。

## 2.6.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全画面照会
サービス連携	登録内容
外局異機ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

1 次へ ボタンを押す

## 2.6.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

1 変更 ボタンを押す

## 2.6.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.6.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限指定	<input type="radio"/> 全部照覧

サービス連携	登録内容
外為基幹ASP	<input type="radio"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。



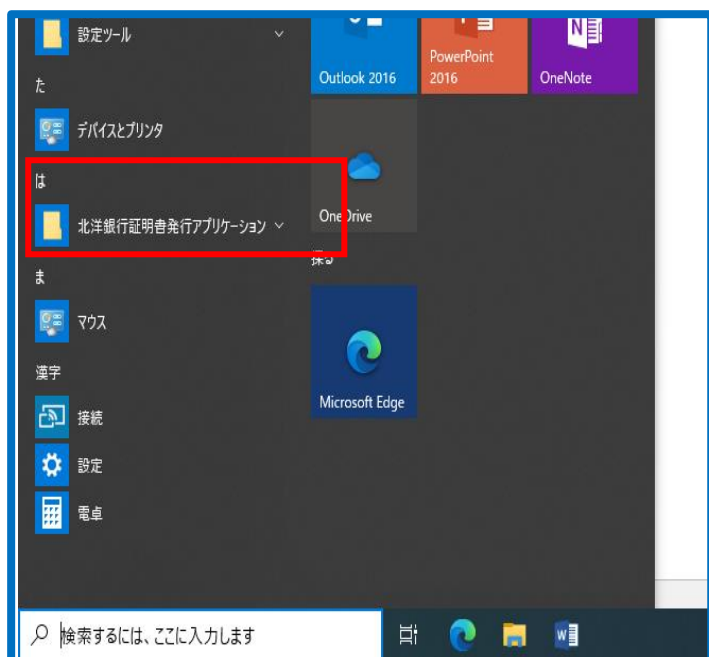
## 2.7 電子証明書の更新

電子証明書の更新可能期間にログインした場合、「証明書更新選択画面」が表示されます。

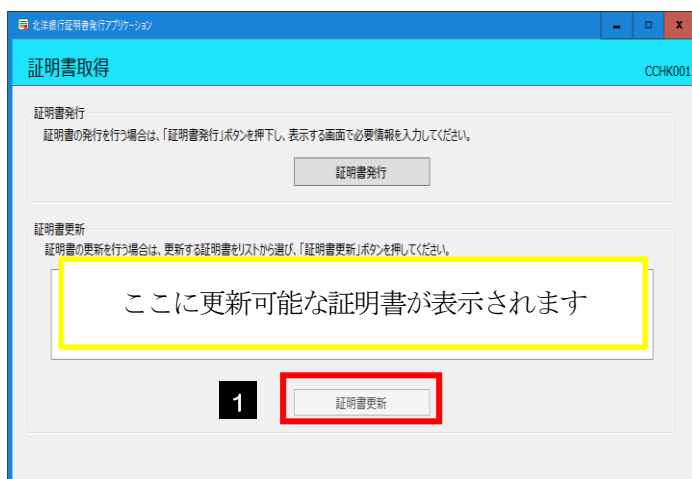
「北洋銀行証明書発行アプリケーション」から電子証明書を更新してください。

※既存の電子証明書の有効期限満了の40日前から有効期限到来日までログイン時に表示されます

### 2.7.1 スタートメニューから「北洋銀行証明書発行アプリケーション」をクリックして開きます。



### 2.7.2 証明書取得画面から、更新する証明書をリストから選択して【証明書更新】ボタンを押します。



**1** 更新する証明書をリストから選択して  
【証明書更新】ボタンを押す。

### 2.7.3 証明書取得 認証画面で、ログイン時に使用する「ログインパスワード」を入力後、「認証」ボタンを押します。

1 ログイン時に使用するログインパスワードを入力する。

2 認証 ボタンを押す

### 2.7.4 電子証明書の発行とインストールが完了したので、「閉じる」を押します。

## 2.8 電子証明書の失効（マスターユーザ）

電子証明書の有効期限が切れた場合に新たに電子証明書を取得するためにマスターユーザが電子証明書失効を行います。

2.8.1 ホーム画面にて、[管理] > [利用者管理] > [証明書失効] を選択します。

2.8.2 利用者一覧から対象の一般ユーザを選択し、[失効] を押します。

利用者管理 利用者一覧 BRSK018

利用者を選択 証明書失効 失効完了

電子証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇降 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
<input type="checkbox"/>	0501D00601M	でんさい00601マスタ	マスターユーザ	発行済み	2023年09月01日 08時59分59秒
<input checked="" type="checkbox"/>	0501D00601S	でんさい00601承認者	一般ユーザ	失効済み	-
<input type="checkbox"/>	0501D00601T	でんさい00601担当者	一般ユーザ	有効期限切れ	2022年07月21日 08時59分59秒

< 利用者管理メニューへ 失効 >

1 一般ユーザを選択し [失効] ボタンを押す。

2.8.3 証明書失効の対象利用者を確認のうえ、確認用パスワードを入力し、[実行] ボタンを押します。

利用者管理 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の電子証明書を失効します。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

ログインID	0501D00601T
利用者名	でんさい00601担当者
証明書状態	有効期限切れ
有効期限	2022年07月21日 08時59分59秒

1

確認項目

確認用パスワード 必須

< 戻る 実行 >

1 確認用パスワードを入力し [実行] ボタンを押す。

## 2.8.4 証明書の失効結果が表示されますので、内容を確認してください。

利用者管理 証明書失効結果 BRSK020

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の電子証明書を失効しました。

証明書の失効結果

ログインID	0501D00601T
利用者名	でんさい00601担当者
証明書状態	失効済み

< ホームへ < 利用者管理メニューへ < 利用者一覧へ



- 電子証明書の失効が完了しました。新たに電子証明書を取得する場合は、北洋銀行証明書発行アプリケーションから電子証明書の発行を行ってください。